



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002640

ACTA NUMERO CERO CINCO GUION DOS MIL VEINTIDOS.- Sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día doce de enero del año dos mil veintidós, siendo las diecisiete horas con treinta y cinco minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal ROSALIO AXPUC MARTINEZ, con la presencia del Síndico Primero EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ, Síndico segundo PEDRO DÍAZ AXPUC, Concejal Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, Concejal Segundo SALVADOR ELÍ AXPUC PIXTÚN, Concejal Tercero RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ, Concejal Cuarto JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON, con la participación sin voto del Primer Concejal Suplente Rosalío Montúfar Ramírez y Secretario Municipal ALEX EVERARDO ACAJABÓN AXPUC que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.

-PRIMERO: El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley; 1) Se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura de acta anterior; 3) Audiencia a Auditor Interno; 4) Audiencia a personeros de la empresa COLUMBUS NETWORKS DE GUATEMALA LTDA; 5) Aprobación del contrato de Asesor Jurídico Legal; 6) Informes de comisiones; 7) Análisis de solicitudes: a) Autorización de traspaso de línea de mototaxi; b) Autorización de línea de mototaxi; 8) Análisis de solicitud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; 9) Lectura de correspondencia; 10) Informe de actividades del mes de septiembre a diciembre del año 2021 presentado por el Auditor Interno; 11) Cierre de sesión. **-SEGUNDO:** El Secretario Municipal PEM. Alex Everardo Acajabón Axpuc procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada. **-TERCERO:** Siguiendo con el orden de agenda de trabajo, el Alcalde Municipal le da la cordial bienvenida al Auditor Interno Lic. Luis Higueros, toma la palabra el Licenciado, expone que el motivo de su presencia es para informar de las actividades que realiza esta municipalidad, expone que las unidades que más ha supervisado son: Recursos Humanos, Dirección Administrativa Financiera y Dirección Municipal de Planificación, las actividades a realizar en el PAA 2022, se tiene la revisión de los cierres contables, en la Dirección Municipal de Planificación se está dando continuidad al POA 2022. En el trabajo realizado de septiembre a diciembre del año 2021, se capacitó a las juntas de cotización, en este año se ha programado con Recursos Humanos capacitaciones en los procesos, en la Dirección Municipal de Planificación, al momento de una pre-base para ejecutar un proyecto se remita a Asesoría Jurídica para que este bien estructurado, así como los contratos. En el área financiera se está realizando un buen trabajo, ya se está trabajando en conjunto con auxiliar de archivo, encargada de presupuesto y encargada de compras para realizar correctamente los procesos de compras. En el tema de las transferencias presupuestarias realizadas el año pasado, primero se debe de avocar a la Encargada de Presupuesto si hay partida presupuestaria, y así el Concejo Municipal tenga la plena seguridad de aprobar una transferencia presupuestaria, por parte de Auditoría Interna emitirá un dictamen, se operarán las transferencias los días lunes de cada semana, para que sean sometidas a consideración del Concejo el día martes; Toma la palabra el alcalde municipal preguntando al Auditor Interno si está dentro de sus competencias el emitir dictamen para realizar la transferencia y que evoque la base legal, a la pregunta que le realiza, el Auditor contesta que es una actividad que él se está responsabilizando para el bien del Concejo Municipal y no existe una base legal que lo respalde; toma la palabra el concejal Cuarto Jose Augusto Velasquez Chacon, visualiza que la función del Auditor es la de verificar si son correctos los procedimientos para operar una transferencia, lo que corresponde a priorizar los pagos es



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002641

competencia del Alcalde Municipal. Toma la palabra el concejal Tercero, expone que el Auditor Verificará que se utilicen las partidas presupuestarias correctas, al leer el informe de las actividades realizadas por la Auditoria Interna, no aparece la Oficina de Acceso de la Información Pública, Dirección Municipal de la Mujer y Juzgado de Asuntos Municipales, a la vez no se observa resultados o recomendaciones, tiene una duda respecto a la modificación al PAC-2021, a lo anteriormente mencionado, el Auditor Interno expone que la preocupación es la parte financiera, las unidades que mencionó el Concejal Tercero realizan procesos de gestión, referente a la modificación del PAC 2021, le fue solicitado la asesoría por parte de la Encargada de Compras, con base a su experiencia dio ciertas opiniones, pero en el mes de septiembre le comentaron que se había contratado los servicios de una profesional para realizar un manual de compras, desligándose del área de compras, La Encargada de Compras le solicitó el apoyo en el proceso de la modificación del PAC 2021. Para este año 2022 se realizará la modificación al PAC cada cuatrimestre. Sigue con el desarrollo de su presentación, informando del PAA -2022-, está enfocado en la parte financiera y contable, en Recursos Humanos la conformación de expedientes de cada empleado municipal, contratos; el PAA -2022 abarca un 60 % el área financiera, y un 40 % en el área administrativa. También abarca el SINACIG, por lo que se está trabajando desde ya en la elaboración de la matriz, la conformación del comité, se está trabajando en la normativa del control interno; El concejal Tercero solicita que se dé el debido seguimiento al SINACIG para cumplir con lo que solicita la Contraloría General de Cuentas, el Auditor Interno creará las matrices con base a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas los últimos tres informes de la entidad fiscalizadora. El Concejal Tercero pregunta cuantas personas y quienes deben de integrar el Comité de ética, a la pregunta planteada, el Auditor contesta que como mínimo tres personas deben de conformar el comité, deben de integrarlas personas profesionales, como el Asesor Jurídico Legal, el Auditor Interno y Asesor Financiero. En lo que respecta el Código de Ética y el Manual De Administración Del Riesgo, a finales de marzo del presente año, se realizará la presentación ante el Concejo Municipal. El Concejo Municipal agradece por la explicación de los diferentes temas que tenían dudas, por lo que queda claro las actividades que realiza el Auditor Interno. **-CUARTO:** De conformidad con el orden de agenda de trabajo se brinda audiencia a personeros de la Empresa COLUMBUS NETWORK DE GUATEMALA LTDA, toma la palabra Jorge Mario Morales, agradeciendo el espacio brindado, explica que están solicitando autorización para poder instalar postes y cable de fibra óptica, el estudio de impacto ambiental está ingresado en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, hacen mención que el cable de fibra óptica se encuentra instalado en San Lucas Sacatepéquez y San Mateo Milpas Altas, y para lograr la conexión solo hace falta el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, solicitando al Honorable Concejo Municipal el apoyo para avanzar, comprometiéndose si se da la autorización, que al momento de realizar los trabajos, se dejara en óptimas condiciones las banquetas y pavimento público por donde pase el cableado. Están en la anuencia de realizar los pagos que establezca esta Municipalidad, COLUMBUS NETWORKS DE GUATEMALA LTDA solo desea la autorización del cable de fibra óptica y postes, no brindaran servicio a esta población ya que solo es de paso. El síndico Segundo expone que en su momento entregaron un informe de la visita de campo que se realizó con la Empresa COLUMBUS NETWORKS DE GUATEMALA LTDA. y esta Municipalidad. Toma la palabra el personero de la Empresa, dando a conocer que, si se da la debida autorización, los trabajos se pueden realizar en horarios que no afecten las actividades de los vecinos. Toma la palabra el Síndico Primero, haciendo la pregunta del tiempo aproximado que obtienen la resolución del Estudio de Impacto Ambiental y el estado que se encuentra en estos momentos; por lo que el personero de la Empresa



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002642

contesta que el tiempo aproximado de obtener la resolución del estudio de impacto ambiental es aproximadamente de tres meses y el estado en que se encuentra es el de ingresado al MARN; Toma la palabra el Concejal Tercero Rubén Ernesto Apxuac Velasquez expone que debido al tiempo de obtener la resolución del dictamen de estudio de impacto ambiental, que se puede dar el compromiso de la Empresa por medio de una declaración jurada que al no obtener el dictamen favorable para realizar la instalación de lo antes mencionado, de inmediato se retira el cable de fibra óptica y los postes, haciendo este trabajo la Municipalidad a costa de la empresa COLUMBUS NETWORK DE GUATEMALA LTDA, por lo que el personero de la Empresa manifiesta que si pueden realizar el compromiso por medio de una declaración jurada. Toma la palabra el Concejal Primero, realiza la pregunta de entregar una fianza de cumplimiento por la instalación de cable de fibra óptica y los postes, a lo antes mencionado el personero de la Empresa contesta que el tiempo para ejecutar el trabajo es menor a cinco días por lo que no es factible. Toma la palabra el Concejal Cuarto Jose Augusto Velasquez Chacon pregunta si poseen un estudio de impacto ambiental a nivel general, el personero de la Empresa contesta que no, solo se tienen resoluciones de estudio de impacto ambiental de otros municipios donde se ha realizado el mismo trabajo, cumpliendo con lo solicitado y dejando calles y banquetas por donde pasan en óptimas condiciones. Por lo que el Concejo Municipal previo a emitir resolución, analizará el expediente.

-QUINTO: De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal señor Rosalio Apxuac Martinez previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica No. 01-2022 Renglón 183 Cuentadancia No. T3-3-7 suscrito con fecha once de enero del año dos mil veintidós, con el **Licenciado Benito Juárez Martínez**; a través del cual se contrató para la prestación de Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal; para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes y tomando en cuenta que se encuentran conforme la ley; **CONSIDERANDO:** Que el Lic. Benito Juárez Martínez cumplió en suscribir el referido contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la suscripción del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento de Contrato Clase C-2, Seguro de Caucción de cumplimiento de Contrato No. 10-908-746085 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A., de fecha doce de enero del año dos mil veintidós; por lo que amerita aprobar el referido contrato para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; **POR TANTO:** Con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48 y 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, Artículo 42 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Acuerdo Gubernativo No. 122-2016; Artículos 33 y 35 del Código Municipal; el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **A C U E R D A:** **I) Aprobar, Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal, para el servicio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, bajo el Renglón asignado en el actual Presupuesto Municipal, el cual se detalla de la manera siguiente:**

No. Contrato	Renglón	Nombre del Contratista	Cargo	Monto	Fecha de Suscripción
01-2022	183	Benito Juárez Martínez.	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal	Q. 120,000.00	11/01/2022



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002643

Con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales en bien de los intereses de la Municipalidad. **II)** Que se proceda al registro del Contrato antes indicado en el PORTAL web de la Contraloría General de Cuentas para efecto de control y fiscalización correspondiente.

III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese. **-SEXTO: Informe de Comisiones: Síndico Primero Emmanuel Josymar Mejía Juárez** Informa que está al día con todas las comisiones asignadas, **Síndico Segundo Pedro Díaz Axpuc** Rinde informe de solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Odilia Adalinda Roblero Roblero de Roblero, de la propiedad ubicada en Chichorin zona 3, analizada la solicitud por el Concejo Municipal y con base en el artículo 35 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas, es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción y realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; Rinde informe de solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Jonathan Stuard Velásquez Díaz, de la propiedad ubicada en 1ª avenida 2-21 zona 1, analizada la solicitud por el Concejo Municipal y con base en el artículo 35 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas, es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción y realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; Rinde informe de solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Juan Francisco Velásquez Martínez, de la propiedad ubicada en camino a la cumbre zona 2 (Sector Palama), analizada la solicitud por el Concejo Municipal y con base en el artículo 35 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas, es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción y realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; Rinde informe de solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Angel Bonifacio Rodriguez Axpuc, de la propiedad ubicada en 1ª avenida "A" 2-84 zona 1, analizada la solicitud por el Concejo Municipal y con base en el artículo 35 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas, es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción y realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; Rinde informe de solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Edy Joselo Martínez Aspuac, de la propiedad ubicada en 5ª calle prolongación 5-32 Sector La Zarcita Zona 3, analizada la solicitud por el Concejo Municipal y con base en el artículo 35 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas, es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción y realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; Rinde informe de solicitud de dos nichos y trabajos complementarios presentada por María Alicia Chicop Martínez en el Lote No. De Orden 0143, Registro No. 0226 del cementerio general Municipal analizada la solicitud por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción de nichos y realizar el pago correspondiente; **Concejal Tercero Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**, Rinde informe respecto a solicitud de agua potable presentado por vecinos del Sector el Frijolillo zona 3, menciona que al realizar la visita al sector es necesario platicar con el señor Aníbal Axpuc Díaz para que autorice la instalación de tubería de agua para beneficio de los vecinos y que la Municipalidad realice el presupuesto; Menciona que tiene dudas respecto al pago de IGSS de la planilla de años atrás, asegura que es imposible no haberse pagado la cuota del IGSS, Solicita autorización para que busquen la documentación en el archivo Municipal. **Concejal Cuarto Jose Augusto Velasquez Chacon** Menciona que está al día con las comisiones asignadas, Comenta que el Alcalde Municipal no tomo en cuenta al Concejo Municipal en la elección del color de pintura en las paredes del Proyecto denominado AMPLIACIÓN ESCUELA PRIMARIA LÁZARO AXPUCACA (ANEXA) UBICADA EN 2A. AV. FINAL 5-84 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, el alcalde municipal tendrá presente tomar



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002644

la opinión del Concejo Municipal. **Concejal Segundo Salvador Elí Axpuc Pixtun** Rinde Informe de solicitud de servicio de agua potable presentada por Juan Humberto Chigüichon, propiedad ubicada en 7ª. Calle "A" 1-51 Zona 1, analizada la solicitud por el Concejo Municipal es precedente autorizar el servicio de agua potable con un canon domiciliario categoría B de Q30.00 mensuales y realizar el pago correspondiente que estable el reglamento vigente; Rinde informe de solicitud de Drenaje Sanitario presentada por Lesbia Francisca Velasquez Diaz, en la propiedad 5ª calle 0-32 zona 1, al realizar la inspección se constató que la vivienda carece de Drenaje Sanitario y al observar la necesidad, el concejo Municipal autoriza la solicitud de drenaje sanitario y realizar el pago que establece el reglamento vigente. **Concejal Primero Carlos Humberto Baxac Martinez**, rinde informe de solicitud de servicio de agua potable presentada por Tomasa Aspuac Axpuc ubicada en 2ª avenida 4-12 zona 1, analizada la solicitud por el Concejo Municipal es precedente autorizar el servicio de agua potable con un canon domiciliario categoría B de Q30.00 mensuales y realizar el pago correspondiente que estable el reglamento vigente. Informa que se ha mantenido la jornada de vacunación, se ha recargado el router, con el apoyo del Concejal Segundo Salvador Elí Axpuc Pixtun, se están entregando vasos de atol a las personas que se están vacunando, menciona que el día Domingo 16 de enero se llevara a cabo jornada de vacunación para adolescentes de 12 a 17 años en prevención al virus Covid 19, los días lunes 17 y martes 18 estarán vacunando en el CAIMI y Escuela Oficial Urbana Mixta "Lázaro Axpuc" por lo cual solicitan lo siguiente:

- 2 computadoras con internet.
- 150 sillas.
- 4 tableros con mantel.
- 4 personas para apoyo, registro y orden de la actividad.
- 2 impresoras.
- Personal de la limpieza
- Servicio de internet.

El Alcalde Municipal solicita habilitar más ambientes del CAIMI para que las personas no pasen frío y haya comodidad, a esto el señor Concejal Primero informa que las personas esperan su turno de vacunación estando ubicados en una habitación de espera, también menciona que falta iluminación en el puesto de salud, por lo que solicita que se cambie la lámpara, así mismo solicita una mesa con las medidas de 1m por 1m, para que sean colocadas las pruebas de Covid 19, Menciona que el Municipio está en alerta roja en el semáforo de COVID -19, entre los infectados se encuentran dos trabajadores municipales, Informa que estuvo presente en la apertura del camino en 7ª calle 1-11 zona 1, más adelante se realizara un anteproyecto para brindar servicios básicos. - **SEPTIMO: Análisis de solicitudes: a) Autorización de traspaso de línea de mototaxi:** Se dio lectura a Declaración Jurada del requirente Abimael Chávez Bautista de cincuenta y cuatro años de edad, quien se identifica con Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número mil seiscientos setenta y siete (espacio) noventa y ocho mil quinientos diez (espacio) mil ciento tres 1677 98510 1103, de fecha de recibido cinco de enero del año dos mil veintidós, manifiesta que a través de la presente Declaración Jurada el señor Abimael Chávez Bautista CEDE SUS DERECHOS de la línea de moto-taxi a favor de Angela Abigail Chávez Mazariegos quien se identifica con Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número dos mil novecientos siete (espacio) veinticinco mil trescientos trece (espacio) mil ciento tres 2907 25313 1103, con el vehículo placa M0-190FXW, marca TVS, año 2019, Línea KING GS4S, Motor AK4AK4243883, Uso Motocicleta, Chasis



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002645

MD6M14PAXK4A36449, Tipo Trimoto; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 33 y 35 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas; Artículo 28 del REGLAMENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MOTO-TAXIS ROTATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** **I)** Autorizar la cesión de derechos de la línea de MOTO-TAXI a favor de Angela Abigail Chávez Mazariegos quien se identifica con Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número dos mil novecientos siete (espacio) veinticinco mil trescientos trece (espacio) mil ciento tres 2907 25313 1103, con el vehículo placa M0-190FXW, marca TVS, año 2019, Línea KING GS4S, Motor AK4AK4243883, Uso Motocicleta, Chasis MD6M14PAXK4A36449, Tipo Trimoto, **II)** Que se celebre un nuevo contrato en esta Municipalidad y realizar el pago que establece el reglamento vigente; **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese y notifíquese. **b)** Se dio lectura a solicitud presentada por Alex Alberto Reyes Juárez de fecha 05 de enero del año 2022, el motivo es para solicitarle al Honorable Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas AUTORICE una línea de transporte de mototaxi, para poder prestar el servicio en este municipio, así mismo se compromete a cumplir las disposiciones que el órgano colegiado considere necesarias. Analizada la solicitud por el Concejo Municipal; previo a resolver, en definitiva, **ACUERDA** solicitar al juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito si existe disponibilidad de línea de moto-taxi a la fecha. Notifíquese a donde corresponde. **-OCTAVO:** Siguiendo con el desarrollo de agenda de trabajo, el alcalde municipal señor Rosalio Apxuac Martínez da lectura a solicitud presentada por la Enfermera Profesional Andrea Bajchac de fecha 12 de enero del año 2022, en la cual solicita el apoyo para los días 16, 17 y 18 de enero del presente año en horario de 8:00 a 16:30 horas, para llevar a cabo jornada de vacunación enfocado a adolescentes que aún no han sido vacunados o completado esquema contra Covid -19, según oficio No. 1 del Área de Salud, en la que se solicita llevar a cabo dicha actividad; **CONSIDERANDO:** Que el goce de la salud es derecho fundamental del ser humano; y el Estado velará por la salud y la asistencia social de todos los habitantes; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; así como la emisión y aprobación de acuerdos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** A lo considerado y establecido en los artículos 93, 94, 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; Artículos 3, 33 y 35 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Apoyar al personal de vacunación en prevención del virus COVID -19 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social los días 16, 17 y 18 de enero del 2022, con el siguiente equipo: 1 computadora, 150 sillas, 4 tableros con su respectivo mantel, el personal que apoya la Municipalidad al Puesto de Salud; II) Delegar a la Comisión de salud para coordinar lo solicitado; III)** El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos. Certifíquese y notifíquese a donde corresponde. **-NOVENO:** **Lectura de Correspondencia:** El alcalde municipal da lectura a OFICIO 016-2020/CODEDE.SAC./REF.Iemch de fecha 11 de enero de 2022 presentada por el técnico en manejo de expedientes Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, por medio del presente se hace del conocimiento con respecto al proyecto: "AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA LAZARO AXPUACA (ANEXA) UBICADA EN 2A. AV. FINAL 5-84 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ" convenio 29-2021, SNIP 276127, contrato No. 13-2021, con vigencia de 75 días calendario a partir del acta de inicio de obra, con



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 002646

fecha cuatro de octubre de dos mil veintiuno, más cuarenta días de prórroga según Adendum No. 1 de dicho proyecto. Derivado de lo anterior con el fin de darle seguimiento al proyecto antes mencionado, se solicita girar instrucciones a donde corresponda para que dicho contrato y sus respectivas fianzas estén vigentes y así continuar con la ejecución del mismo. El Concejo Municipal solicita que se gire instrucciones al Director Municipal de Planificación de lo anteriormente solicitado. **-DECIMO: Informe de actividades realizadas del mes de septiembre al mes de diciembre del año 2021, presentado por el Auditor Interno:** Siguiendo con el orden de agenda, el Alcalde Municipal señor Rosalio Apxuac Martínez da lectura a informe de las actividades realizadas del mes de septiembre al mes de diciembre del año 2021 presentado por el Auditor Interno, Licenciado Luis Rocaél Higueros, exponiendo las actividades centrales de la Auditoría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, como la revisión de expedientes del personal municipal, evaluación de cumplimiento en el envío de contratos a la Unidad de Digitalización y Resguardo de Contratos de la Contraloría General de Cuentas, nombramientos de las juntas de cotizaciones, licitaciones, recepción y liquidación de proyectos, así como apoyo a diferentes procesos que se realizan; a la Dirección Municipal de Planificación en revisión de expedientes de los diferentes proyectos, verificación de los procesos acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, asesoramiento en diferentes procesos a solicitud del Director, Mejoramiento en la información en el Sistema de Información Nacional de Inversión Pública, Mejoramiento en los procesos de las bases de cotización y licitación, verificar que se actualicen los avances físicos y financieros en el sistema que forma capital fijo, verificar que el Plan Operativo Anual se actualice conforme a las metas, objetivos y acciones de cada una de las categorías programáticas y su producción terminal, según sus metas e indicadores, verificar la metodología de los Proyectos de Inversión Social; a la Dirección de Administración Financiera Municipal en el área de Presupuesto, apoyando y asesorando a través de instrumentos de gestión presupuestaria a todas las unidades y mejoramiento en los sistemas presupuestarios para el aprovechamiento de los recursos de la Municipalidad por medio de los planes relacionados con la estructura institucional y programas a ejecutar, apoyar al objetivo y adecuado uso de los recursos en cuanto a partidas y renglones a afectar, asimismo la elaboración del presupuesto anticipado adecuado del POA, para el ejercicio fiscal siguiente; además debe de solicitar conjuntamente con el Director AFIM las transferencias presupuestarias que sean necesarias para el cumplimiento de su ejecución, verificar la liquidación del presupuesto de ingresos y egresos para el año 2021, así también verificar las rendiciones mensuales. Al área de contabilidad en la verificación referente de la Gestión Financiera Gubernamental, verificación de planillas, bancos, impresiones y pagos de cheques, verificación que los expedientes de pago contengan los requisitos necesarios, al cierre contable del ejercicio fiscal del año 2021, verificar la cuenta de activos intangibles y la verificación de regularización de construcciones en proceso a obras terminadas. Al área de compras municipales verificando que las compras tengan los requisitos necesarios, verificar que todas las compras sean gestionadas solamente por la encargada de compras, salvo que exista autorización de la autoridad superior con base a la Ley de Compras y Contrataciones del Estado, verificar que los procesos apliquen los métodos de compras y asistir al uso de GUATECOMPRAS para cualquier gestión, dentro de la DAFIM. Otras actividades que se realizan durante la gestión de auditoría son las reuniones de trabajo con la Dirección de Recursos Humanos, capacitación al personal de las distintas juntas de cotización y licitación, arqueos del fondo rotativo, arqueos de la Receptoría Municipal, verificar las operaciones desde el Boletín de caja semanal y del presupuesto del año 2021, verificar las conciliaciones bancarias y sus registros con el Boletín de Caja y así mismo también ha dado apoyo en dar respuesta a las distintas gestiones que realizan los distintos

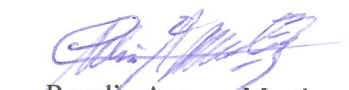


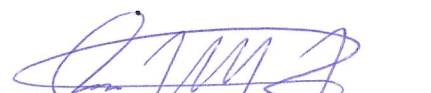
MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL




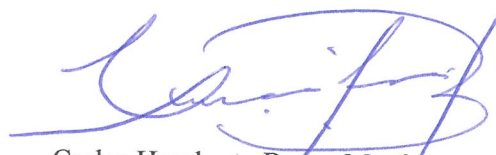
Nº 002647


Directores y Jefes de las Unidades. El Concejo Municipal se da por enterado de las actividades realizadas por el Auditor Interno. Certifíquese y Notifíquese a donde corresponde. **-DECIMO PRIMERO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio tres horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -Damos fe. -

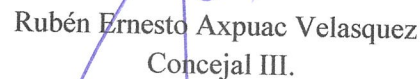

Rosalío Axpuc Martínez
Alcalde Municipal

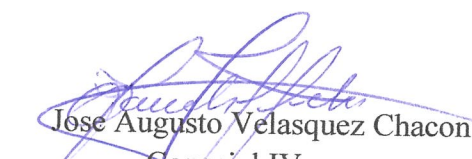

Emmanuel Josymar Mejía Juárez
Síndico I



Pedro Díaz Axpuc
Síndico II


Carlos Humberto Baxac Martínez
Concejal I.


Salvador Elí Axpuc Pixtún
Concejal II.


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Concejal III.


José Augusto Velasquez Chacon
Concejal IV


Certificó: PEM. Alex Everardo Acajábón Axpuc
Secretario Municipal